



Affichage de poste

Direction générale-poste permanent

Juin 2026

Qui sommes-nous ?

Inspirez et mobilisez notre équipe pour faire grandir les enfants.

Notre CPE est reconnu pour la qualité de son programme éducatif, sa culture d'amélioration continue et ses partenariats solides. Inspirée du programme du ministère et de la pédagogie de Loczy, notre approche place le développement global de l'enfant au cœur de chaque action.

Notre équipe est expérimentée, engagée et collaborative, capable de s'adapter aux changements et de travailler ensemble avec enthousiasme. La direction générale y joue un rôle mobilisateur et stratégique, guidant l'équipe dans un environnement structuré, stimulant et humain, où chaque initiative compte et fait la différence.

Travailler chez nous, c'est évoluer dans un milieu professionnel, humain et stimulant, où chaque membre contribue réellement à la qualité éducative offerte aux enfants et aux familles.

Avec deux installations et un bureau coordonnateur à Sainte-Anne-des-Plaines, rejoindre notre CPE, c'est exercer un leadership inspirant et rassembleur, soutenu par une structure professionnelle solide (DA au BC et 2 DA aux installations, TES, secrétaire et une firme comptable externe) et des partenariats durables avec les acteurs du milieu.

L'amélioration continue de la qualité éducative est au cœur de nos actions. Nous avons participé au projet pilote et aux évaluations officielles CLASS, avec une progression constante dans tous les indicateurs de qualité.

Vous êtes prêt à mobiliser, inspirer et faire grandir notre équipe ?

Postulez dès maintenant pour rejoindre notre CPE et relever ce défi stimulant !





Affichage de poste

Direction générale-poste permanent

Juin 2026

La garde en milieu familial au cœur de notre mission

En tant que DG de notre bureau coordonnateur, vous serez au centre d'un milieu qui valorise la garde en milieu familial comme un environnement chaleureux, flexible et stimulant pour les enfants, favorisant leur développement global, leur autonomie et leurs habiletés sociales.

Notre bureau coordonnateur dessert plus de 1 000 places et collabore avec une centaine de Responsables d'un Service de Garde Éducatif en milieu familial (RSGE), offrant des services essentiels aux familles de la communauté.

Vous travaillerez avec une équipe expérimentée pour assurer la gestion stratégique et opérationnelle du bureau coordonnateur, veiller au respect des normes, optimiser la répartition des places subventionnées et soutenir la qualité des services offerts aux familles.

Votre rôle consiste également à promouvoir la qualité des services en milieu familial, soutenir le développement et le perfectionnement du personnel du BC, et rendre accessible l'information sur les services de garde en milieu familial dans la communauté.





Affichage de poste

Direction générale-poste permanent

Juin 2026

Profil recherché

Nous recherchons une personne **organisée et rigoureuse**, capable de planifier à long terme et de gérer les priorités avec clarté, tout en faisant preuve **d'ouverture, d'écoute et de transparence** pour favoriser la collaboration et la consultation avec l'équipe et les partenaires.

Le profil idéal est une personne **humaine et bienveillante**, capable de rester **ferme et calme dans les situations difficiles**, tout en maîtrisant l'art d'une **communication claire et constructive**. Elle sait **conduire les changements progressivement**, avec tact et sensibilité, tout en maintenant un **projet positif et mobilisateur**.

Elle est capable de créer un climat de travail stimulant, d'aligner les objectifs de l'équipe avec la mission et les valeurs de l'organisation, d'analyser les situations dans leur ensemble, de proposer des solutions pertinentes et d'assumer ses décisions. Innovante et axée sur l'atteinte des objectifs, elle conçoit et met en œuvre des solutions nouvelles, résout les défis et s'adapte avec aisance à des contextes imprévus ou incertains.

Défis et projets clés

La nouvelle DG aura l'occasion de piloter des projets stratégiques, incluant la planification des rénovations des installations vieillissantes, l'optimisation du taux d'occupation et le renforcement de la qualité éducative en milieu familial.

Elle participera également à l'intégration de nouveaux postes stratégiques, à l'organisation des services alimentaires et à l'achèvement des rénovations extérieures. Ces défis offrent une opportunité unique de marquer sa vision et son leadership, tout en contribuant directement au bien-être des enfants et à la qualité des services offerts aux familles.





Affichage de poste

Direction générale-poste permanent

Juin 2026



Une période de transition de trois mois est prévue, incluant un accompagnement avec la direction générale actuelle, qui quittera ses fonctions pour la retraite.

Exigences du poste

Baccalauréat complété ou en cours d'obtention en administration, gestion des ressources humaines, relations industrielles, éducation ou dans un domaine connexe. Un certificat universitaire jumelé à une solide expérience peut être considéré comme équivalent.

- 3 à 5 années d'expérience en gestion, idéalement en CPE ou en milieu connexe
- Bonnes connaissances en gestion financière d'une corporation et des subventions du Ministère
- Forte expérience en gestion des ressources humaines;
- Connaissance du programme éducatif des services de garde du Québec
- Expérience en gestion de projet et à l'entretien des immobilisations
- Bonne capacité de rédaction et maîtrise du français dans l'expression orale et écrite
- Bonne connaissance des logiciels (ACCEO Solution, Amisgest, Tiempo, et de la suite Office)
- Expérience pertinente en milieu syndiqué

Conditions de travail :

- Poste à temps complet, à durée indéterminée
- Horaire de travail : 37,5 heures par semaine, réparties sur 5 jours, avec possibilité de télétravail occasionnel
- Rémunération : classe 5 entre 94 773\$ et 126 364\$
- Vacances : 4 semaines dès l'entrée en fonction
- 13 fériés
- Régime de retraite
- Assurance collective
- Cellulaire et portable fournis

Principales responsabilités

Optimiser le fonctionnement et l'offre de service dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs du CPE en veillant à l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan stratégique pour l'organisation.

En collaboration avec le conseil d'administration

- Organiser, participer et assurer les suivis des décisions prises par le CA
- L'assister dans l'exercice de ses rôles et responsabilités, lui fournir l'information nécessaire à la prise de décisions, lui proposer des orientations et des moyens de les concrétiser et mettre en œuvre ses décisions
- Préparer et rendre compte au CA de la réalisation du plan d'action en lien avec la planification stratégique

En collaboration avec l'équipe du CPE :

- Mettre en place les structures de gestion afin d'atteindre les objectifs du CPE
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités afin d'assurer un fonctionnement optimal et la qualité de la prestation des services éducatifs
- S'assurer du respect des orientations du Ministère à l'égard du programme éducatif en CPE
- Assurer le respect des lois et des règlements en lien notamment avec la santé, la sécurité, le développement et le bien-être des enfants

EN SAVOIR PLUS :

https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/famille/publications-adm/Service_de_garde/RH/DE-comp-cadres.pdf

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en format PDF avant le 27 février 17h00
à martin.boucher@mbservice-conseil.com

NOTE : seules les candidatures retenues seront contactées.